КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ САЯНСКИЙ РАЙОН

Администрация Гладковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020 с. Гладково № 32-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 17.06.2016 № 34-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ГЛАДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с п. 2 ч.1 ст. 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Гладковский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Гладковского сельсовета от 17.06.2016 № 34-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов,а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Гладковского сельсовета Саянского района Красноярского края»:

1.1. Пункт2.1.3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.3.1 С заявлением о принятии на учет (Приложение № 1) должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

2) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края»);

3.1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

4) информация о заявителей и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

5) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы.

1.2. Дополнить пункт 2.1.3 административного регламента пунктом 2.1.3.2 следующего содержания:

«2.1.3.2 Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 2.1.3.1. настоящего регламента, представляют:

1) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

2) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.»;

1.3. Абзац 2 пункта 2.1.4 административного регламента – исключить;

1.4. Пункт 3.2.1.1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1.1. Основанием для начала действия является поступившее личное обращение получателя с заявлением на осуществление муниципальной услуги.»;

 1.5. Пункт 3.2.1.1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1.3. Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, которая ведется в администрации Гладковском сельсовете. Днем регистрации заявления о принятии на учет в Книге регистрации заявлений считаетсядень представления в администрацию Гладковского сельсовета заявления с документами, обязанность представления которых возложена на заявителя.»;

 1.6. Пункт 3.2.1.1.5. административного регламента – исключить;

 1.7. Пункт 3.2.1.9.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.9.2. Специалист включает в проект постановления администрации Гладковского сельсовета о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»;

 1.8. Пункт 3.2.1.10.1. настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.10.1. Основанием для начала действия является подготовленный Специалистом проект постановления администрации Гладковского сельсовета о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»;

 1.9. Пункт 3.2.1.10.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1.10.2. Проект постановления проходит согласование в соответствии с Регламентом администрации Гладковского сельсовета.»;

1.10. Пункт 5.8. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Гладковского сельсовета, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в «Информационном листке» Гладковского сельсовета, подлежит размещению на официальном портале администрации Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Гладковского сельсовета С.Н.Гришина